

## Stajyer Aydınlatma Metni

### MADDE 1: VERİ SORUMLUSU

UNVAN	VARAKA KAĞIT SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ
VERGİ NO	0500018542
TELEFON	2669991580
KEP	varakakagit@hs03.kep.tr
E-POSTA	dogukan.ozturk@varaka.com.tr
SUBDOMAIN	varaka.kvksis.com
ADRES	Merkez Adres: Maltepe Mah. Fetih Cad. No:6 DK.13 Zeytinburnu, İstanbul Fabrika Adres: Paşaköy Mahallesi, Seka Mevkii sokak, No:324/33 Altıeylül, Balıkesir ZEYTİNBURNU / İSTANBUL

Yukarıda bilgileri yer alan veri sorumlusu ("Şirket") ("Veri Sorumlusu") olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun")("KVKK") 10'uncu maddesi uyarınca hazırladığımız ve stajyer istihdamı sürecine özel olmak üzere kişisel veri işleme faaliyeti hakkında bilgi içeren aydınlatma metnini bilginize sunarız. Veri sorumlusu olarak;

- Duruma göre aşağıda belirtilen şekillerde elde ettiğimiz kişisel verilerinizin,
- İşlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak kaydı ile,
- Tarafımıza bildirdiğiniz kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak,
- Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVKK'nın öngördüğü şartlarda, yurtdışındaki veya yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabileceğini ve KVKK'da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

### MADDE 2: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Stajyerlere ait olup tarafımızca işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda sıralanmış olup örnek kabilinde olmak üzere işlemeye konu olabilecek kişisel veriler belirtilmiştir:

Kimlik Verisi: Ad, soyadı, doğum tarihi, cinsiyet, TCKN, seri no, baba adı, anne adı, son geçerlilik tarihi, nüfus cüzdanı sureti (varsa eski T.C. Kimliğe göre doğduğu ülke, doğduğu şehir, medeni durumu, cüzdan no, doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, veriliş nedeni, veriliş tarihi, önceki soyadı)

İletişim Verisi: Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi,

Finansal Veri: IBAN ve Banka bilgileri

Eğitim Verisi: Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, CV, aldığı kurslar, transkript

Görsel ve İşitsel Veri: Gerçek kişiye ait fotoğraf, kamera kayıtları

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Adli sicil kaydı, sağlık verileri, kan grubu (Açık rıza alınması kaydı ile)

Diğer: Stajyer internet erişim logları, giriş çıkış logları, ehliyet bilgisi, bilgisayar bilgisi, IP bilgileri

### **MADDE 3: KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEBİ İLE TOPLANMASININ YÖNTEMİ**

Şirket tarafından kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler ile işlenebilir olup Kanun'un 5. maddesinde belirtilen şartlara ve 4. maddesinde öngörülen kişisel verilerin işlenmesi ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

Kişisel veriler, staj başlangıcı sırasında veya staj sürecinizde elden, e-posta, telefon yoluyla, yazılı form ile veya yüz yüze yapılan görüşmeler sırasında yapacağınız paylaşımlar, şirketimizdeki çalışma sürecinizde oluşan bilgiler, resmi, idari ve adli makamlar tarafından bizimle tebligat veya dijital kanallar yoluyla bilgi paylaşılması, güvenlik kameraları ile kayıt yapılması gibi yöntemlerle, Şirket adına kişisel veri toplayan hizmet aldığımız tedarikçilerimiz tarafından otomatik olan ve/veya otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

Kişisel verileriniz Kanununun 5'inci maddesi kapsamındaki hukuki sebepler çerçevesinde;

Staj kabul işlemlerinin yapılması, yasal sınırlar çerçevesinde çalışmanızın tabii olduğu esasları belirlemek, esaslar dahilinde yükümlülüklerinizi yerine getirebilmeniz sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği gibi yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, özlük dosyalarının oluşturulması, ücret ve yan hak ödemelerinin yapılması, staj faaliyeti takibi ve denetimi, iş ve işyeri düzeninin sağlanması ve takibi, gelen ve giden evrakın kaydedilmesi ve iletimi, kullanıcı hesabı oluşturmak (e-posta dahil), internet erişiminin denetlenmesi ve kaydedilmesi, giriş-çıkış kayıtlarının (CCTV dahil) oluşturulması ve tutulması, eğitim, kişisel kariyer gelişimi çalışmalarının yapılması, sayılanlara ek olarak Türkiye Cumhuriyeti'nde geçerli İş Kanunu, sosyal güvenlik mevzuatı ve sair diğer mevzuat kapsamındaki yükümlülükler ile iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak için Şirketin uymakla yükümlü olduğu yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve yetkili kurum ve kuruluşlara mevzuat gereği sunulması gereken bilgilerin sunulması, Şirketin bina, demirbaş güvenliğinin sağlanması, Şirketin denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası ile insan kaynakları operasyonlarının sürdürülmesi amacıyla stajyer kayıtlarını oluşturulması amaçlarıyla işlenmektedir.

### **MADDE 4: ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Kanun kapsamında "özel nitelikli kişisel veri" olarak ayrıca düzenlenen ve özel bir korumaya tabii olan veriler belirtilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve [güvenlik tedbirleriyle] ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

İşin niteliği veya kanuni zorunluluk nedeniyle özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi gerekiyorsa, ancak bu kapsama uygun düşen özel nitelikli kişisel veriler, mümkün olduğunca sınırlı olarak işlenebilir.

Talep edilmesi gereken özel nitelikli kişisel veriler, adaydan ilerleyen aşamalarda toplanabilir nitelikte ise, bu veriler işe alım sürecinin ilk aşamasında istenemez.

Özel nitelikli veriler stajyerin açık rızası bulunmayan durumlarda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında aşağıdaki durumlarda işlenebilir:

·Stajyerin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri, sadece kanunlarda öngörülen hallerde,

·Stajyerin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar eliyle işlenebilir.

### **MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

İşlenen kişisel verileriniz zorunlu olan bilgiler ile sınırlı olmak kaydı KVKK m.8 kapsamında ile yurt içindeki;

Kurumun kullandığı bilişim teknolojileri gereği yurt içinde bulunan sunucular ve bu sunucu desteğini veren firmalar ile bulut bilişim kullanılan durumlarda bulut bilişim hizmetini veren

firmalarla,

Yasal gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşılmaktadır. Bunun yanında kişisel verileriniz yine Kanun'un öngördüğü koşullar çerçevesinde şirketimizin KVKK uyum süreci yönetimi kapsamında hizmet aldığımız KVKSİS Kişisel Veri Koruma Sistemi'ne aktarılacaktır.

## **MADDE 6: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ**

Aksi mevzuatta öngörülüyor ise kişisel verileriniz kural olarak istihdam sözleşmesinin bitiminden itibaren 10 yıl süre ile saklanmaktadır.

## **MADDE 7: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI**

Kişisel verisi işlenen ilgili kişi veri sorumlusuna başvuruda bulunarak KVKK m.11 kapsamında aşağıdaki haklara sahiptir:

veri işlenip işlenmediğini öğrenme

verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme

verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme

içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme

verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme

verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme

ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme

verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme

verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu [varaka.kvksis.com](http://varaka.kvksis.com) internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle Şirketimize iletmeniz gerekmektedir. İlgili iletişim bilgileri bu metnin başındaki tabloda yer almaktadır.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.